

ASOCIACIJOS „CIVIS ACTIVUS“ ĮSTATAI

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1.1. Asociacija „Civis activus“ (toliau „Asociacija“) yra nepriklausoma, savanoriška organizacija, veikianti kaip ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, koordinuojantis Asociacijos narių veiklą. Asociacija veikia laikydamasis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.2. Asociacijos pavadinimas – Asociacija „Civis activus“.

1.3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.4. Asociacija atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

1.5. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

1.6. Asociacija įsteigtas neribotam veiklos laikui. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.7. Asociacija yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą ir simboliką, sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių bankuose.

1.8. Asociacija yra labdaros ir paramos gavėjas ir teikėjas.

1.9. Asociacijos buveinės adresas nusprendžiamas Asociacijos valdybos balsų dauguma.

II SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Asociacijos veiklos tikslai ir veikla:

2.1.1. siekti dalyvaujančios demokratijos principų įgyvendinimo, jų stiprinimo, įtvirtinant pilietines žmonių teises viešame gyvenime;

2.1.2. skatinti asociacijos narių pilietinį aktyvumą, stiprinti jų organizuotumą ir sugebėjimą atstovauti asociacijos interesus;

2.1.3. vienyti asmenis, siekiančius permainų visuomenėje, besivadovaujančius lygybės, solidarumo, demokratijos, žmogaus teisių vertybėmis;

2.1.4. skatinti visuomenėje viešas iniciatyvas ir valstybei naudingą veiklą;

2.1.5. Teikti įvairiapusę informaciją ir pagalbą Asociacijos nariams.

2.1.6. Jaunimo politikos klausimai, jaunimo užimtumas, projektinė veikla.

2.1.7. Aktyviai dalyvauti Šiaulių miesto politiniame gyvenime – deleguoti savo narius dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės valdybos rinkimuose.

2.1.8. Vykdyti ir/ar dalyvauti rengiant viešosios nuomonės apklausas Asociacijai rūpimais klausimais.

2.1.9. Rengti susitikimus, konferencijas, seminarus ir kt. renginius, susijusius su Asociacijos tikslais ir veikla.

2.1.10. Steigti juridinius asmenis, sudaryti sutartis ir pagal jas prisiimti įsipareigojimus.

2.1.11. Siekdamas savo tikslų ir vykdydamas veiklą Asociacija gali:

2.1.11.1. jungtis į asociacijų sąjungas (konfederacijas) ir išstoti iš jų;

- 2.1.11.2. vykdyti veiklą, kuri yra licencijuojama, Asociacija gali tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas;
- 2.1.11.3. pirkti ir kitokiais būdais įsigyti turtą, jį parduoti, nuomoti, keisti ar kitaip juo disponuoti;
- 2.1.11.4. įstatuose nenurodytą, įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti;
- 2.1.11.5. skolintis ir skolinti įstatymų nustatyta tvarka pinigines lėšas ir kitą turtą;
- 2.1.12. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.
- 2.1.13. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, užsienio valstybinių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 2.1.14. Asociacijos pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą Asociacija naudoja Asociacijos tikslams. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.
- 2.2. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:
 - 2.2.1. rengia ir teikia pasiūlymus savivaldos bei kitoms valstybės institucijoms ekonominės, socialinės, mokslinių tyrimų ir inovacijų, švietimo, kultūros politikos ir kitose srityse;
 - 2.2.2. analizuoja, renka, apibendrina, rengia ir teikia informaciją, susijusią su Asociacijos veiklos tikslais;
 - 2.2.3. bendradarbiauja su valstybės institucijomis, asocijuotomis verslo ir ne verslo, verslo savivaldos struktūromis, politinėmis partijomis, judėjimais, užsienio šalių asocijuotomis verslo ir ne verslo struktūromis bei valstybinėmis institucijomis;
 - 2.2.4. dalyvauja arba vykdo rengiant ir atliekant viešosios nuomonės apklausas Asociacijai rūpimais klausimais;
 - 2.2.5. rūpinasi įvairių Asociacijos veiklai reikalingų informacinių priemonių gamyba, platinimu;
 - 2.2.6. organizuoja periodinių ir/ar vienkartinių informacinių leidinių, mokymo bei metodinių priemonių leidybą, organizuoja informacijos teikimą internete;
 - 2.2.7. rengia susitikimus, diskusijas, seminarus, konferencijas, mokymus, susijusius su Asociacijos veikla ir tikslais;
 - 2.2.8. steigia juridinius asmenis, sudaro sutartis ir pagal jas prisiima įsipareigojimus;
 - 2.2.9. konsultuoja juridinius ir fizinius asmenis, teikia kitas paslaugas sėkmingai Asociacijos narių veiklai užtikrinti;
 - 2.2.10. palaiko, skatina, organizuoja ir įgyvendina Asociacijos tikslus atitinkančias iniciatyvas.

III SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIAI IR PRETENDENTAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys. Asmuo, priklausantis Asociacijai, gali būti ir kitų asociacijų nariu.
- 3.2. Asociacijos narys turi tokias teises:
 - 3.2.1. Dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.
 - 3.2.2. Rinkti ir būti išrinktas į Asociacijos valdymo organus.
 - 3.2.3. Teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti.
 - 3.2.4. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis.

3.2.5. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą.

3.2.6. Išstoti iš Asociacijos, pateikus prašymą Asociacijos valdybai. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

3.2.7. Kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.

3.3. Asociacijos nario pareigos:

3.3.1. Laikytis Asociacijos įstatų ir kitų Asociacijos vidaus veiklos dokumentų.

3.3.2. Vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir Asociacijos valdybos sprendimus.

3.3.3. Tausoti ir tikslingai naudoti Asociacijos turtą.

3.3.4. Laiku mokėti stojamąjį įnašą ir kasmetinį nario mokesį.

3.4. Narystė Asociacijoje baigiasi, kai narys:

3.4.1. pašalinamas iš Asociacijos

3.4.2. išstoja iš Asociacijos

3.4.3. nariui mirus ar likvidavus, reorganizavus juridinį asmenį, taip pat likvidavus Asociaciją.

IV SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1. Asociacijos nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys. Nariu tampama Asociacijos valdybos sprendimu, asmeniui pateikus raštišką prašymą su dviejų Asociacijos narių rekomendacijomis apie pageidavimą tapti Asociacijos nariu:

4.1.1. Fizinis asmuo, pageidaujantis tapti Asociacijos nariu, privalo valdybai pateikti nustatytos formos užpildytą ir pasirašytą prašymą - Asociacijos nario anketą, dviejų Asociacijos narių rekomendacijas;

4.1.2. Juridinis asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, privalo valdybai pateikti įstatus ir registracijos pažymėjimą bei dokumentus, pagrindžiančius kompetentingo juridinio asmens valdymo organo sprendimą tapti Asociacijos nariu.

4.2. Iš Asociacijos išstojama pateikus raštišką prašymą pirmininkui arba Asociacijos valdybai.

4.3. Visuotinio susirinkimo nutarimu Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu:

4.3.1. nevykdo prisiimtų įsipareigojimų ar kitaip pažeidžia įstatus.

4.3.2. Sistemingai vykdo Asociacijos tikslams prieštaraujančią veiklą;

4.3.3. ilgiau kaip metus nedalyvauja Asociacijos veikloje.

4.3.4. nesumoka nario ar kitų mokesčių bei tikslinių mokėjimų ilgiau kaip 3 mėnesius pasibaigus nustatytam terminui.

V SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYMAS.

5.1. Asociacijos valdymo organai yra:

5.1.1. aukščiausias organas – visuotinis narių susirinkimas.

5.1.2. kolegialus valdymo organas – valdyba.

5.1.3. vienasmenis valdymo organas yra Asociacijos Pirmininkas.

5.2. Asociacijos valdymo organo nariui už veiklą valdymo organuose gali būti atlyginama.

VI SKIRSNIS. VISUOTINIS ASOCIACIJOS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 6.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias organas, šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
- 6.2. Susirinkimas yra teisėtas, jei Asociacijos nariai apie jo vietą, laiką ir darbotvarkės projektą buvo informuoti ne vėliau, kaip prieš 3 darbo dienas elektroniniu paštu, telefonu, faksu ar registruotu laišku ir jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių.
- 6.3. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo susirinkusių narių skaičiaus. Pakartotinis susirinkimas turi būti sušauktas per 1 mėnesį, bet ne anksčiau nei po 2 savaičių nuo paejusio visuotinio narių susirinkimo.
- 6.4. Visi nutarimai visuotiniame narių susirinkime priimami dalyvaujančių balsų dauguma, išskyrus Asociacijų įstatyme numatytas išimtis.
- 6.5. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi nario mokesčių mokantys Asociacijos nariai. Vienas narys susirinkime turi vieną balsą.
- 6.6. Eilinių visuotinių Asociacijos narių susirinkimą kviečia valdyba, kartą per metus, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 6.7. Neeilinis Asociacijos visuotinis narių susirinkimas šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Neeilinių Asociacijos visuotinių narių susirinkimą šaukia Pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites po raštiško Asociacijos narių reikalavimo gavimo. Taip pat neeilinis Asociacijos visuotinis susirinkimas gali būti sušauktas Pirmininko iniciatyva. Apie jo vietą, laiką ir darbotvarkės projektą Pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo kiekvienam Asociacijos nariui raštu praneša ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu telefonu, faksu ar elektroninio pašto adresu.
- 6.8. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 6.8.1. papildo ir keičia Asociacijos įstatus;
 - 6.8.2. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar veiklos nutraukimo (reorganizavimo arba likvidavimo);
 - 6.8.3. tvirtina Asociacijos veiklos programą, išlaidų sąmatą, metinę finansinę atskaitomybę, Asociacijos veiklos, revizijos komisijos atskaitą;
 - 6.8.4. nustato nario mokesčio bei kitų tikslinių įnašų dydį, mokėjimo tvarką ir terminus;
 - 6.8.5. renka Asociacijos Pirmininką, pavaduotojus ir juos atšaukia;
 - 6.8.6. renka ir atšaukia Asociacijos valdybos narius;
 - 6.8.7. renka revizijos komisiją;
 - 6.8.8. gali atšaukti valdymo organų nutarimus;
 - 6.8.9. gali atstatydinti bet kurį valdymo organą;
 - 6.8.10. priima sprendimus dėl Asociacijos dalyvavimo kitose asocijuotose struktūrose;
 - 6.8.11. sprendžia struktūrinių padalinių, filialų steigimo, veiklos pasibaigimo klausimus, tvirtina struktūrinio padalinio nuostatus;
 - 6.8.12. priima kitus sprendimus, kurie neprieštaruja Asociacijos įstatams.
- 6.9. Gali sudaryti darbo grupes.
- 6.10. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
- 6.11. Visuotinio susirinkimo sprendimai Asociacijos valdymo organams yra privalomi.

6.12. Visuotinis susirinkimas protokoluojamas. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, kurie Asociacijos pirmininko teikimu išrenkami visuotinio susirinkimo metu paprasta balsų dauguma.

VII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYBA

7.1. Asociacijos valdyba – kolegialus valdymo organas tarp susirinkimų, renkama dvejiems metams. Valdybos nariai renkami slaptu balsavimu visuotiniame susirinkime. Išrinktais laikomi surinkę daugiausia susirinkime dalyvavusių balsų. Valdybą sudaro penki asmenys (įskaitant asociacijos pirmininką).

7.2. Valdybos darbui vadovauja Asociacijos Pirmininkas, kuris kartu yra ir valdybos narys.

7.3. Valdybos narys, nepasibaigus kadencijai, nustoja eiti savo pareigas:

7.3.1. kai atsistatydina pateikęs prašymą valdybai. Jos teikimu sprendimą dėl atsistatydinimo priima visuotinis narių susirinkimas;

7.3.2. kai atšaukiamas iš pareigų visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

7.4. Valdyba pirmame savo posėdyje Pirmininko teikimu išsirenka valdybos atsakingąjį sekretorių.

7.5. Valdyba atlieka šias funkcijas:

7.5.1. ruošia visuotinio susirinkimo darbotvarkę ir informuoja Asociacijos narius apie susirinkimo vietą ir laiką;

7.5.2. sudaro ir teikia susirinkimui tvirtinti veiklos programą, išlaidų sąmatas, finansinės veiklos metinę ataskaitą;

7.5.3. tvirtina materialinių vertybių nurašymo aktus;

7.5.4. tvirtina samdomų darbuotojų etatų sąrašus, nustato jų darbo reglamentą;

7.5.5. sudaro specialistų grupes Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

7.5.6. apibūnina sutartis, sprendžia kitus organizacinius, ūkinius, socialinius, finansinius klausimus;

7.5.7. įgyvendina visuotinio susirinkimo nutarimus;

7.5.8. šaukia eilinius visuotinius narių susirinkimus;

7.5.9. nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;

7.5.10. kontroliuoja galiojančių Asociacijos įstatų laikymąsi;

7.5.11. disponuoja Asociacijos turtu ir lėšomis, skirtomis veiklai plėtoti ir vykdyti;

7.5.12. organizuoja susitikimus, seminarus ir kitą praktinę Asociacijos veiklą bei priima sprendimus kitais klausimais;

7.5.13. renka valdybos atsakingąjį sekretorių ir patvirtina Asociacijos finansininką;

7.5.14. vykdo kitas visuotinio narių susirinkimo priskirtas funkcijas;

7.5.15. teikia siūlymus dėl asmens pašalinimo iš Asociacijos narių.

7.6. Valdyba rengia posėdžius ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir visuomet ne vėliau nei prieš tris dienas iki visuotinio narių susirinkimo.

7.7. Valdybos posėdžio sprendimai yra teisėti, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė valdybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, esant balsų lygybei, lemia Pirmininko balsas. Valdybos sprendimai protokoluojami. Valdybos posėdžiai gali vykti ir elektroniniu būdu.

VIII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

8.1. Pirmininkas – vienasmenis valdymo organas, renkamas 2 metams visuotiniame narių susirinkime, slaptu balsavimu paprasta jame dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Prireikus antro

turo, jame dalyvauja du daugiausiai ir po lygiai balsų surinkę kandidatai. Pirmininko kadencijų skaičius neribotas.

8.2. Asociacijos Pirmininkas:

8.2.1. savo veikloje vadovaujasi visuotinių narių susirinkimų ir valdybos nutarimais bei sprendimais;

8.2.2. už savo veiklą atsiskaito valdybai, o už valdybos veiklą – visuotiniam narių susirinkimui.

8.2.3. atstovauja Asociaciją teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo ir valdžios organuose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, taip pat, sudaro sandorius asociacijos vardu, esant valdybos nutarimui.

8.2.4. šaukia Valdybos posėdžius, organizuoja valdybos darbą, atsako už narių visuotinių susirinkimų bei valdybos posėdžių sukvietimą bei priimtų nutarimų įgyvendinimą;

8.2.5. pateikia Asociacijos dokumentus ir duomenis Juridinių asmenų registru;

8.2.6. valdybai pritarus priima ir atleidžia iš darbo samdomus darbuotojus;

8.2.7. atlieka kitus visuotinio susirinkimo ar valdybos pavestus darbus.

8.3. Asociacijos Pirmininkas nepasibaigus kadencijai nustoja eiti savo pareigas:

8.3.1. kai atsistatydina, pateikęs prašymą valdybai. Jos teikimu sprendimą dėl atsistatydinimo priima visuotinis narių susirinkimas;

8.3.2. kai atšaukiamas iš pareigų visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX SKIRSNIS. ASOCIACIJOS REVIZIJOS KOMISIJA

9.1. Asociacijos finansinei veiklai tikrinti renkama revizijos komisija iš 3-jų asmenų. Ji renkama visuotiniame narių susirinkime dviejų metų laikotarpiui.

9.2. Revizijos komisijos nariais gali būti veiksnius fiziniai asmenys. Revizijos komisijos nariais negali būti renkami valdybos nariai.

9.3. Revizijos komisija privalo:

9.3.1. Tikrinti Asociacijos metinę finansinę ataskaitą ir kitus buhalterinės finansinės veiklos dokumentus.

9.3.2. Visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus.

9.3.3. Artimiausiame visuotiniame narių susirinkime arba valdybos posėdyje pranešti apie tikrinimo metu nustatytus pažeidimus.

9.3.4. Visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

9.4. Asociacijos valdyba privalo pateikti revizijos komisijai reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

9.5. Revizijos komisija įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

X. ATSAKINGASIS SEKRETORIUS

10.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir vykdo atsakingasis sekretorius, kurį pirmininko teikimu skiria ir atleidžia valdyba. Atsakingasis sekretorius tuo pačiu metu negali būti asociacijos Pirmininkas ar Valdybos narys.

10.2. Atsakingasis sekretorius:

10.2.1. organizuoja Asociacijos valdymo organų sprendimų įgyvendinimą;

- 10.2.2. atsako už Asociacijos veiklos planų ir ataskaitų parengimą;
- 10.2.3. organizuoja valdybos posėdžius, rengia jiems būtiną medžiagą;
- 10.2.4. organizuoja visuotinius susirinkimus, rengia jiems medžiagą;
- 10.2.5. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 10.2.6. atsako už informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam susirinkimui, valdybai ir revizijos komisijai, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ar Asociacijos organų (narių) prašymu;
- 10.2.7. padeda organizuoti Asociacijos veiklą, atsako už Asociacijos narių apskaitą;
- 10.3. Už savo darbą atsakingasis sekretorius atsiskaito pirmininkui ir valdybai.

XI SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 11.1. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais Asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai.
- 11.2. Viešus pranešimus asociacija skelbia savo internetiniame puslapyje ir savo Facebook paskyroje ar Šiaulių miesto laikraštyje „Šiaulių naujienos“. Asociacijos pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais nustatytais terminais.
- 11.3. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Asociacijos Pirmininkas.
- 11.4. Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako Asociacijos Pirmininkas.
- 11.5. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos Pirmininkas arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija juridinių asmenų registru turi pateikti visą pakeistų asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

XII SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 12.1. Asociacijos lėšas sudaro:
 - 12.1.1. stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir kiti tiksliniai įnašai;
 - 12.1.2. parama, gauta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 12.1.3. valstybės valdžios ir valdymo institucijų, savivaldybių skirtos lėšos konkrečioms tikslinėms programoms įgyvendinti. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms ir tik pagal lėšas skyrusios institucijos patvirtintą sąmatą;
 - 12.1.4. fizinių, juridinių asmenų dovanotos, paaukotos ar programoms vykdyti perduotos lėšos ir turtas;
 - 12.1.5. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 12.2. Asociacijos lėšos ir turtas yra naudojamas numatytiems veiklos tikslams įgyvendinti ir jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, negali būti skirstomos asociacijos nariams ir (ar) valdymo organų nariams.

12.3. Asociacijos nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas Asociacijos numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Turtas gali būti įgyjamas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo, bei kitokiu teisėtu būdu.

12.4. Asociacija savo įsipareigojimus laidoja visu jai priklausančiu turtu ir turimomis lėšomis, kai tuo siekiama įgyvendinti įstatuose nustatytus veiklos tikslus. Asociacijos narys už Asociacijos įsipareigojimus neatsako.

12.5. Asociacijos finansiniai metai – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

XIII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

13.1. Asociacijos lėšų ir turto apskaitą tvarko Asociacijos atsakingasis sekretorius, kuris atsako, kad ši apskaita atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius šią sritį. Atsakingasis sekretorius gali dirbti visuomeniniais pagrindais, būti samdomas arba gali būti sudaryta paslaugų sutartis su įmone ar asmeniu dėl finansų apskaitos tvarkymo.

13.2. Jeigu Asociacija gauna lėšų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, taip pat valstybinių įmonių, įstaigų, organizacijų ar tikslinių programų, savivaldybės kontrolierius ar kita atitinkamas funkcijas atliekanti institucija turi teisę tikrinti, kaip tokios lėšos naudojamos.

13.3. Visus Asociacijos dokumentus, kurių pagrindu yra naudojamos Asociacijos lėšos, esančios Asociacijos sąskaitose, ir jomis disponuojama, turi pasirašyti Asociacijos Pirmininkas (ar kitas jo įgaliotas valdybos narys) ir Asociacijos sekretorius (ar už finansų tvarkymą atsakingos įmonės, su kuria sudaryta atitinkama sutartis, įgaliotas asmuo).

13.4. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Asociacijos finansinę veiklą.

13.5. Visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti atliekamas Asociacijos finansinės veiklos auditas. Auditorių tvirtina susirinkimas 1/2 visų susirinkimo narių balsų dauguma. Audito išlaidos apmokamos Asociacijos lėšomis.

XIV SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PERTVARKYMO IR PABAIGOS YPATUMAI

14.1. Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

14.2. Priimti nutarimą reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją ir patvirtinti reorganizavimo projektą turi teisę visuotinis narių susirinkimas 2/3 visų Asociacijos narių balsų dauguma.

14.3. Asociacijos veiklos nutraukimo pagrindas gali būti:

14.3.1. visuotinio narių susirinkimo sprendimas;

14.3.2. teismo sprendimas.

14.4. Institucija, nutarusi nutraukti Asociacijos veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Pirmininkas netenka įgaliojimų, jo teises ir pareigas įgyja likvidatorius.

14.5. Pasibaigus Asociacijos veiklai likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms

visuomeninėms organizacijoms, kurių tikslai artimi visuomeninės Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra – kitoms visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

14.6. Apie Asociacijos likvidavimą ar reorganizavimą turi būti skelbiama Šiaulių miesto laikraštyje „Šiaulių naujienos“ ar kitose visuomenės informavimo šaltiniuose du kartus, antrą kartą – ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo pirmojo skelbimo.

14.7. Asociaciją likvidavus, likvidatorius sudaro likvidavimo aktą, išregistruoja Asociaciją ir grąžina pažymėjimą jį išdavusiam rejestro tvarkytojui.

XV SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

15.1. Sprendimus dėl atstovybių ir / ar filialų steigimo / veiklos nutraukimo, jų nuostatų tvirtinimo, valdymo organų skyrimo / atšaukimo, vadovaudamasis šiais įstatais ir Lietuvos Respublikos įstatymais, priima Valdyba.

XVI SKIRSNIS. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

16.1. Asociacijos buveinės adresas keičiamas visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

XVII SKIRSNIS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

17.2. Jeigu priėmus naujus įstatymus Asociacijos įstatai neatitinka šių įstatymų, Asociacija privalo savo įstatus suderinti su priimtais įstatymais artimiausiame visuotiniame susirinkime. Kol Asociacijos įstatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, Asociacija vadovaujasi įstatymų, o ne įstatų normomis.

Asociacijos pirmininkas
Domas Griškevičius
2017-08-07
Šiauliai

•••